ZAMAWIAJACY:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec – jednostka organizacyjna Powiatu Mieleckiego

Instrukcja udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia pt. „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców" Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie,
Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdzam

…….....
(data i podpis)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. Powiat Mielecki - Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów, o których mowa w rozdziale 6 art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia pt. „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców".**

1.2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

1.3. Użyte terminy mają następujące znaczenie:

- „Zamawiający" – Powiat Mielecki – Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu.
- „Postępowanie" – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Instrukcji.
- „Ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- „Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 Instrukcji.
- "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4. Dane Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
Adres: **ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec**
Tel./faks: **17 7885194**, fax: **17 7885195**, http://www.ckp.edu.pl
Email: zamowienia_publiczne@ckp.edu.pl

Znak Postępowania: **ZP – 36/2018/MSNZ**
Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest:

- przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wystąpienia (6 do 8 min) do panelu dyskusyjnego nt.: **Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie**;
- udział w panelu dyskusyjnym (ok. 60 min.).

Panel dyskusyjny został zatytułowany: **Pracownik przyszłości w świecie zdominowanym przez nowe technologie.**
Pozostałe tematy wprowadzające do dyskusji:

1. Młodzież oferuje – pracodawca oczekuje, czyli o znajdowaniu kompromisu na podstawie badań WUP w Rzeszowie;
2. Rząd włącza przedsiębiorców do współpracy z edukacją;

3. Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie.

W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele rynku pracy i edukacji (ok. 50 osób).
Spotkanie odbędzie się w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, Aleja Niepodległości 7, 39-300 Mielec
Do 28 maja 2018 r. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu skrót wystąpienia w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD, pendrive lub przesyła e-mailem)

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **8 czerwca 2018 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

4.1.1 **dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym , wynikającym z zatrudnienia (co najmniej 3 lata) w placówce, której przedmiotem działalności jest udzielanie wsparcia (w tym poprzez wskazywanie rozwiązań technologicznych do zastosowania w różnych aspektach życia codziennego osoby niepełnosprawnej), aktywizacja, włączanie i utrzymywanie na rynku pracy osób niepełnosprawnych. Zamawiający oczekuje od Wskazanej osoby doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/spotkań informacyjnych upowszechniających wśród pełnosprawnych wiedzę o funkcjonowaniu osób niepełnosprawnych na rynku pracy tj. przeprowadzenia co najmniej dwóch jednogodzinnych takich lub zbliżonych tematycznie szkoleń/spotkań w ciągu ostatnich trzech lat.
warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie, że dysponuje co najmniej 1 osobą, która spełnia ww. wymagania.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2.2 Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

4.2.3 Warunek określony w ust. 4.1.1 – 4.1.2 powinien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

4.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy na realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między wykonawcami określającą zakres zadań do realizacji w ramach zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia względem Zamawiającego (umowa konsorcjum).

4.2.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru zał. nr 5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu oświadczeń i

dokumentów metodą spełnia - nie spełnia.

5. LISTA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W OFERCIE

5.1 Wypełniony formularz Oferty (wzór oferty załączony do instrukcji);
5.2 Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zał. nr 3;
5.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5.4 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu wobec ZUS i US – zał. nr 4;
5.5 Wykonawcy, którzy przy wykonaniu zamówienia zamierzają powierzyć jego część podwykonawcom dołączają do oferty oświadczenie wg wzoru – zał. nr 5;
5.6 Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonaniu zamówienia – zał. nr 6;
5.7 Wzór umowy wraz ze wzorem protokołu odbioru – zał. nr 8.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5.9 Oferta podlegająca ocenie (uznana za najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniem niniejszej Instrukcji) w przypadku gdy zostanie złożona niekompletna będzie podlegać odrzuceniu.

6. INFORMACJA O WSPÓŁFINANSOWANIU Z EFS.

Zamówienie jest współfinansowane z EFS.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo,** „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem (nr faksu 17 7885195, e-mail: zamówienia_publiczne@ckp.edu.pl). Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 7^{30} do 14^{30} od poniedziałku do piątku w dni robocze.
7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień Wykonawcom jest Elwira Bator i Danuta Zdonek nr telefonu i faxu jak w pkt. 1.4.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 12.1 Instrukcji.

10.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Instrukcji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione").

11.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

11.4 Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **Usługa przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców" – nie otwierać przed dniem 8 maja 2018 roku, do godz. 10^{15}.**

11.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 4 (sekretariat) **do godziny 10^{00} do dnia 8 maja 2018 roku** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.2 Oferty zostaną otwarte w Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, budynek Regionalnego Centrum Transferu Nowoczesnych Technologii Wytwarzania, ul. Wojska Polskiego 2B, 39 - 300 Mielec pokój 2 **o godzinie 10^{15} w dniu 8 maja 2018 roku.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofertach.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

13.1 Cena oferty wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest **ceną ryczałtową**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej.

13.2 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Instrukcji oraz postanowień zawartych w projekcie umowy.

13.3 Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za właściwą cenę podaną słownie.

13.4 Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce upusty cenowe to proponując je Zamawiającemu w ofercie musi już uwzględnić ich wartość w ostatecznej cenie oferty.

13.5 Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

14. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

14.1 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spełniającą warunki określone w Instrukcji. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena brutto całości [C] (z podatkiem VAT) (w zł) – 80%
   Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:
   C = (najniższa cena ofertowa brutto ÷ cena oferty rozpatrywanej brutto) x 80.
2) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 20%
   Zasady oceny ofert według kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:
   Ocena tego kryterium nastąpi na podstawie wykazanej przez Wykonawcę w załączniku nr 6 ilości przeprowadzonych przez trenerów, wyznaczonych do realizacji, szkoleń o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:
   Za każdy przeprowadzony kurs Zamawiający przyzna oferentowi jeden punkt z zastrzeżeniem, że łączna liczba przyznanych punktów nie może przekroczyć 20. Nawet z sytuacji wykazania przez oferenta w załączniku nr 6 większej niż 20 ilości przeprowadzonych kursów.

Przez realizację szkolenia o tematyce tożsamej lub podobnej do przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie warsztaty/szkolenia/zajęcia.

14.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w powyższych kryteriach, spośród rozpatrywanych ofert.

14.3 Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert a następnie bada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy treść jego oferty jest zgodna z treścią Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

14.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 14.2, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający bada, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

14.5 Zamawiający wyklucza wykonawcę, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zgodnie z punktem 14.2, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Instrukcji o zamówieniu,
2) oferta jest niekompletna, zawiera błędy,
3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14.7 Zamawiający upoważniony jest do unieważnienia postępowania, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów po sumowaniu obu kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi (pocztą elektroniczną lub faxem) wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze wraz z uzasadnieniem.

15.2 Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych - oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych – oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

ZP-36/MSNZ/2018

_____
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy			
adres siedziby wykonawcy			
NIP			
REGON			
nr telefonu			
nr faxu		**e-mail**	

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **Usługa przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców"**

ja, niżej podpisany

_____
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
składam niniejszą ofertę:

Łączna cena <u>brutto</u> za przedmiot zamówienia wynosi	**..... zł**	**słownie:**
w tym VAT .....%	**..... zł**	**słownie:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz instrukcją udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi i uznajemy się za związanych określonymi w nich wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że dołączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

....., dnia .....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Załącznik nr 2

Wykaz usług

Minimum 1 wykonana usługa, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z punktem 4.1.1 Instrukcji.

lp.	**przedmiot zamówienia wraz z liczbą uczestników, dla których było realizowane zamówienie**	**data wykonania zamówienia (od..... do.....)**	**podmiot, na rzecz którego usługi zostały lub są wykonywane**

....., dn. .....

.....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEZALEGANIU WOBEC ZUS I US

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9. 4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam/-y, że nie zalegam/-y z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalegam/-y z opłaceniem podatków.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

…….. …….. r.

(miejscowość, dnia)

……..

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców"**

Ja/my (imię i nazwisko):
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres Wykonawcy):
.....
.....

oświadczam, że zamówienie będę wykonywał z udziałem podwykonawców, powierzając im następujące części tego zamówienia:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....
.....

....., dn. ....

Podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Uwaga!
Załącznik należy wypełnić i załączyć do oferty jeśli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć podwykonawcy.

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	OSOBA	IMIĘ I NAZWISKO	Lista przeprowadzonych kursów o tematyce wymaganej w warunkach dotyczących dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:					Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
1	Prowadzący/a zajęcia		Lp.	Odbiorca szkolenia	Temat szkolenia	Ilość osób	Data wykonania	

Oświadczam/-y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

……. *(miejscowość),* dnia …….…… r

……..

(podpis i pieczęć osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik nr 8

Wzór umowy

zawarta dnia ..... 2018 r. w Mielcu w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) pomiędzy:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec

reprezentowany przez **Pana Zdzisława Nowakowskiego – Dyrektora CKPiDN w Mielcu** działającego z upoważnienia: Uchwała Nr 96/673/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 10 stycznia 2017 r.

zwanego w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a ..... z siedzibą w ……
przy ul. ……;
reprezentowanym przez ……. zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi (zgodnie z Załącznikiem XIII do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 2014/24/UE z dn. 26 lutego 2014 r.), na **Usługę przygotowania i przeprowadzenia wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie" w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców"** współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie przygotowanie i przeprowadzenie **wystąpienia „Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie"** w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców".
   Przedmiot umowy obejmuje:
   - przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wystąpienia (6 do 8 min) do panelu dyskusyjnego nt.: **Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie**;
   - udział w panelu dyskusyjnym (ok. 60 min.).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
   1) Szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik Nr 1.
   2) Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi zwyczajami.

2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Każdy uczestnik otrzymuje od Wykonawcy nieodpłatne materiały szkoleniowe, w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD lub Pendrive).
4. Przed wystawieniem zaświadczeń Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia Walidacji szkolenia zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestnika i przekazania kopii zaświadczenia Zamawiającemu. Zaświadczenia powinny informować o nabytych kompetencjach. Zaświadczenia powinny posiadać logo zgodne z zasadami promocji i oznakowania projektów finansowanych z UE (Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór logo do wykorzystania).
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania dokumentacji kursowej przygotowanej przez Zamawiającego (np. listy obecności, dziennik zajęć, protokół z walidacji itp.).
   * W przypadku osób fizycznych – Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy (wzór karty pracy będzie przekazany przez Zamawiającego).
   Przedmiot umowy (prowadzenie szkoleń) będzie wykonane przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej prowadzącemu (osobie wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy) wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
8. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 8, musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w instrukcji udzielania zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz legitymować się doświadczeniem w prowadzeniu tego typu szkoleń co najmniej takim samym jak osoba wskazana w ofercie.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto: ……. zł, (słownie: …… zł) w tym podatek VAT według stawki …… % w wysokości ……. zł, (słownie: ……..…… zł).
2. Strony dokonają rozliczenia przedmiotu umowy na podstawie faktury/rachunku końcowej/ego.
3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury końcowego po zrealizowaniu całości zamówienia tj. po przeprowadzeniu kursu. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku końcowej/go będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego potwierdzający wykonanie całego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona płatności faktury/rachunku końcowej/go na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania części przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
5. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT/ rachunku.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek według następującego schematu:
   NABYWCA:
   Powiat Mielecki
   ul. Wyspiańskiego 6
   39-300 Mielec
   NIP: 817-19-80-506

   ODBIORCA:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu
ul. Wojska Polskiego 2B
39-300 Mielec
Wystawione faktury/rachunki Wykonawca doręczy na adres odbiorcy usługi/ towaru, tj. Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu, ul. Wojska Polskiego 2B, 39-300 Mielec.

§ 4
Termin usługi

1. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu umowy w terminie **8.06.2018 r.**
2. Za termin wykonania umowy o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po podpisaniu umowy wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 5
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy tj. przekroczenie terminu zakończenia poszczególnych kursów, określonych w § 4 ust. 1 w wysokości 0.25% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
   1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 35% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności zobowiązań określonych w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego za okres zwłoki zapłaty ustawowych odsetek od kwot uregulowanych z opóźnieniem.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 7
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy o 10 dni,
3) Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) nie przeprowadzenia zajęć w danym dniu bez powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego na piśmie/e- mailem z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
   b) prowadzenia zajęć niezgodnie z tematem (programem) szkolenia o którym mowa w

Załączniku Nr 1 do umowy.

c) rażącego uchybienia, przez prowadzącego zajęcia, zasadom współżycia społecznego (np. prowadzenia zajęć pod wpływem alkoholu/środków odurzających itp.).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający:

1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany w treści umowy oraz załącznikach stanowiących jej części mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
   1) Szczegółowym opisem przedmiotu umowy – Załącznik Nr 1.
   2) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2
   3) Wzór protokołu w sprawie przyjęcia wykonanych prac – Załącznik Nr 3.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający: ***Wykonawca:***

……

Załącznik Nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Nazwa szkolenia	**Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie**
Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest: • przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wystąpienia (6 do 8 min) do panelu dyskusyjnego nt.: **Nowe szanse dla pracowników niepełnosprawnych w świecie zdominowanym przez nowe technologie**; • udział w panelu dyskusyjnym (ok. 60 min.). Panel dyskusyjny został zatytułowany: **Pracownik przyszłości w świecie zdominowanym przez nowe technologie.** Pozostałe tematy wprowadzające do dyskusji: 1. Kompetencje XXI wieku wraz z analizą perspektyw rynku pracy; 2. Młodzież oferuje – pracodawca oczekuje, czyli o znajdowaniu kompromisu na podstawie badań WUP w Rzeszowie; 3. Rząd włącza przedsiębiorców do współpracy z edukacją. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele rynku pracy i edukacji (ok. 50 osób). Spotkanie odbędzie się w Samorządowym Centrum Kultury w Mielcu, Aleja Niepodległości 7, 39-300 Mielec
Termin wykonania zamówienia	8 czerwca 2018 r. godz. 12.30-14.30
Materiały	Do 28 maja 2018 r. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu skrót wystąpienia w formie papierowej i/ lub elektronicznej (na płycie CD, pendrive lub przesyła e-mailem)

Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚĆIOWEGO* W SPRAWIE PRZYJĘCIA WYKONANYCH PRAC

W dniu …….. w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu przy ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec spotkali się przedstawiciele Stron Umowy Nr …… zawartej w dn. …….. dla dokonania odbioru wykonania części/całości* przeprowadzonych ……. w ramach projektu „Mielec stawia na zawodowców" i podpisano niniejszy Protokół pomiędzy:
Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
NIP: 817-19-80-506
Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli w Mielcu ul. Wojska Polskiego 2B, 39 – 300 Mielec zwanym dalej w treści ***Zamawiającym***
a
Nazwa: ……
Adres: ..…….
zwanym dalej w treści ***Wykonawcą***

Kurs/Kursy zostały przeprowadzone w dniach …….. r.

1) Przy udziale Przedstawicieli Stron na podstawie niniejszego protokołu odebrano prace tj. przeprowadzenie kursu pn…… oraz odebrano przekazane przez Wykonawcę kopie dokumentów zgodnie z postanowieniami Umowy.
2) Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje/odmawia przyjęcia* wykonie całości/części* zobowiązań umownych Wykonawcy bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami* ……..… .
3) Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT(rachunku) przejściowej/końcowej zgodnie z postanowieniami w § 3 ust. 4 i/lub 5 powołanej Umowy.
4) Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

Zamawiający: ***Wykonawca:***

…… …….