



# Konferencja Naukowa

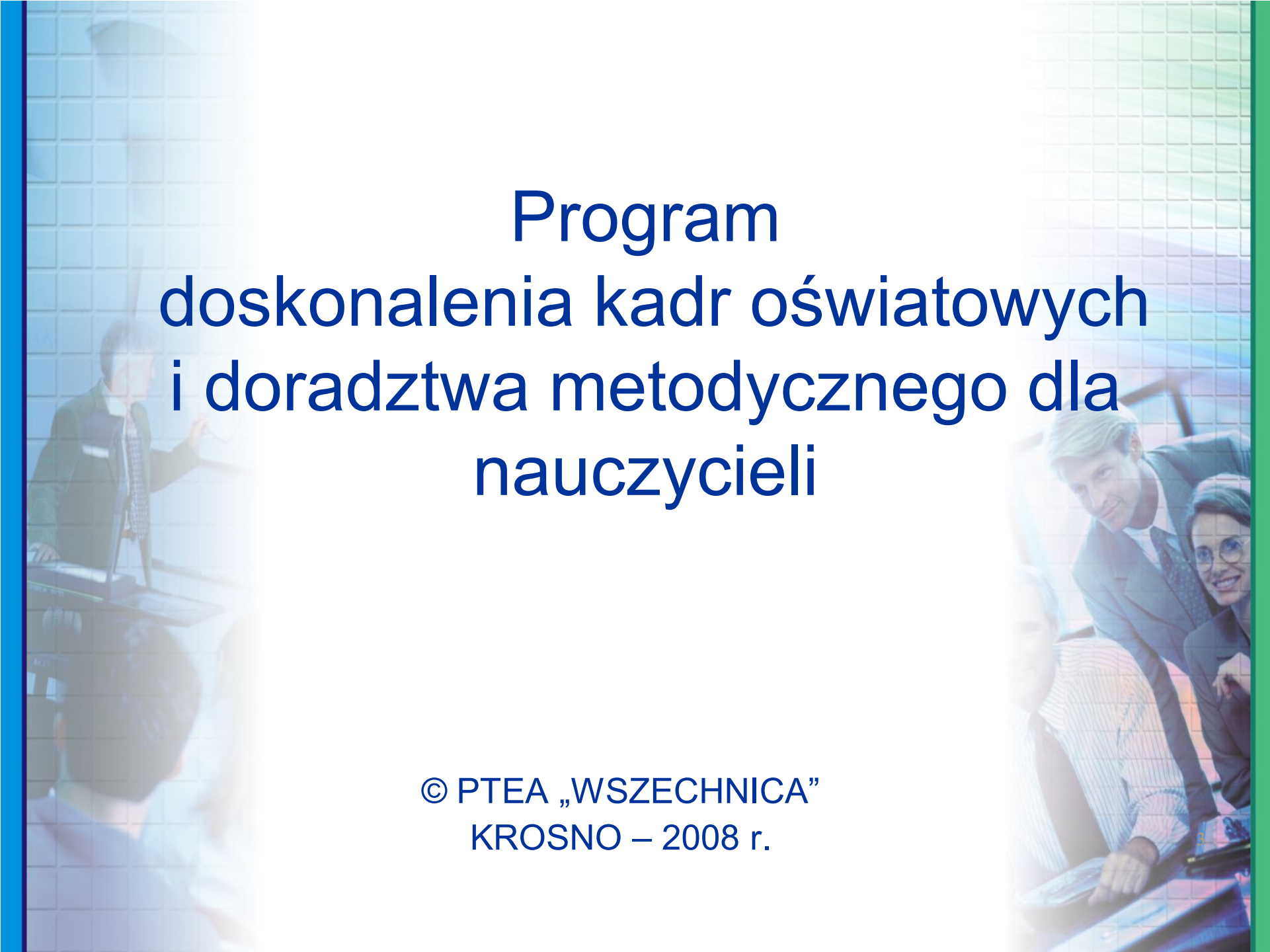
## „Budowanie Szkolnej Społeczności Uczącej się”

Mielec, 8 września 2009 r.



# „E-Doradca:

doradztwo metodyczne dla nauczycieli  
z wykorzystaniem technologii ICT”



# Program doskonalenia kadr oświatowych i doradztwa metodycznego dla nauczycieli

© PTEA „WSZECHNICA”  
KROSNO – 2008 r.

# Cechy i struktura pożądanego modelu

## Struktura

- Pakiet wzrostu kompetencji kluczowych
- Pakiet aktualizacji wiedzy i wzrostu kompetencji kadry zarządzającej
- Pakiet podnoszenia kwalifikacji
- Pakiet doradztwa metodycznego
- Pakiet zadań doraźnych
- Pakiet rezerwowy – działań adaptacyjnych



# Pakiet doradztwa metodycznego

## Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

### 1. Formy doradztwa metodycznego:

- **I. Forum dyskusyjne ++ (z wykorzystaniem platformy Moodle) (1)**
  - podstawowa forma przekazywania, wymiany i aktualizacji informacji
  - dostęp do platformy posiadają wyłącznie nauczyciele danej grupy (przedmiot/typ szkoły) uczestniczący w projekcie (j. polski, j. angielski, matematyka, wf, nauczanie zintegrowane, wychowanie przedszkolne)
  - platforma funkcjonuje przez okres 10 m-cy w roku szkolnym (od stycznia do grudnia – zgodnie z rokiem budżetowym, z przerwą wakacyjną)
  - moderatorem wymiany informacji na platformie jest metodyk-koordynator PTEA „WSZECHNICA” – tzw. ekspert I stopnia

# Pakiet doradztwa metodycznego

## Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

### 1. Formy doradztwa metodycznego:

#### ➤ *I. Forum dyskusyjne ++ (z wykorzystaniem platformy Moodle) (2)*

- nauczyciel uczestniczący w projekcie może formułować pytania lub definiować problemy - tzw. aktywność czynna (np. nie więcej niż 4 miesięcznie); metodyk-koordynator publikuje odpowiedzi z zachowaniem granicznego horyzontu czasowego – 7 dni; wszyscy nauczyciele uczestniczący w projekcie mają dostęp do wszystkich sformułowanych pytań, problemów i udzielonych odpowiedzi – tzw. aktywność bierna
- nauczyciel uczestniczący w projekcie może formułować wypowiedzi na pojawiające się pytania oraz problemy; wypowiedzi takie są przedmiotem recenzji metodyka-koordynatora i są publikowane na platformie po zaakceptowaniu przez metodyka-koordynatora

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 1. Formy doradztwa metodycznego:

### ➤ *I. Forum dyskusyjne ++ (z wykorzystaniem platformy Moodle) (3)*

- nauczyciel uczestniczący w projekcie może – po akceptacji metodyka-koordynatora – publikować na platformie własne materiały dydaktyczne
- w razie potrzeby metodyk-koordynator otrzyma wsparcie merytoryczne od tzw. eksperta II stopnia (autora podręcznika, dydaktyka akademickiego, eksperta prawa oświatowego itp.); wsparcie takie realizowane będzie poprzez bezpośrednie publikowanie na platformie wypowiedzi i stanowisk eksperta II stopnia, ewentualnie zorganizowane z udziałem eksperta II stopnia czaty tematyczne w ogłoszonym wcześniej terminie

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 1. Formy doradztwa metodycznego:

### ➤ *II. Warsztaty metodyczne:*

- podstawowa i dominująca forma doskonalenia umiejętności dydaktycznych
- scenariusze warsztatów dostosowane do zgłaszanych potrzeb grupy nauczycieli
- różnorodność strukturalna form warsztatowych (np. warsztaty 3 – godzinne, warsztaty z lekcją ćwiczeniową, warsztaty kilkudziesięciogodzinne)
- warsztaty – źródłem twórczych inspiracji nauczycieli



# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 1. Formy doradztwa metodycznego:

### ➤ *III. Konferencje metodyczne w zminimalizowanej ilości:*

- tematyka oraz termin realizacji konferencji powinien zależeć wprost od wyników analizy treści i tematów podejmowanych na platformie (odpowiedni poziom akceptacji nauczycieli - jako kryterium decyzji organizacyjnej)
- wybór konferencji jako formy doradztwa, jest uzasadniony wyłącznie w przypadku braku możliwości realizacji celu konferencji w innej formie – np. forum ++ (oznacza to m.in. całkowitą bezzasadność konferencji o tematyce informacyjnej)
- w szczególności forma konferencji powinna być wykorzystana dla omówienia zagadnień związanych z metodyką wyboru dokumentacji programowej, metodyką wyboru podręczników itp.

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 2. Metodologia realizacji:

### ➤ Etapy:

- warsztaty narzędziowe i komunikacyjne (4-godz. w szkołach)
- uczestnictwo w forum ++ (wrzesień – czerwiec)
- uczestnictwo w konferencjach i warsztatach (wrzesień – czerwiec)
- sporządzenie i prezentacja raportu z realizacji zadania (czerwiec)

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 2. Metodologia realizacji:

### ➤ Poziomy aktywności:

- poziom **aktywności biernej**: liczba wejść na forum, czas spędzony na forum, uczestnictwo w konferencjach konwencjonalnych
- poziom **aktywności czynnej**: liczba wypowiedzi (zapytań na forum), uczestnictwo w warsztatach
- poziom **aktywności twórczej**: prezentacja własnych materiałów dydaktycznych (opracowania tematyczne, scenariusze lekcji, itp.),

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 3. Właściwości i ograniczenia:

### ➤ Właściwości:

- efektywność merytoryczna
  - aktualizacja informacyjna w cyklu 7-dniowym
  - trafność doboru tematyki treści warsztatów i konferencji – zgodnej z oczekiwaniami i potrzebami środowiska
- efektywność ekonomiczna
- optymalność zarządzania czasem nauczyciela
- minimalizacja kosztów towarzyszących – np. delegacji
- innowacyjność – wpływ na stan świadomości
- wdrożenie do nowych technologii komunikacyjnych
- motywacyjność postaw
- możliwość mierzenia poziomu aktywności nauczycieli

# Pakiet doradztwa metodycznego

Założenia organizacyjne pakietu doradztwa metodycznego:

## 3. Właściwości i ograniczenia:

### ➤ Ograniczenia:

- dostępność sprzętu i sieci
- konieczność nabycia podstawowych umiejętności komunikacji elektronicznej (poczta, moodle itp.)
- bariery psychologiczne – typowe podczas wdrażania rozwiązań innowacyjnych

# Pakiet zadań doraźnych

## Przykłady zadań doraźnych:

- konferencje szkoleniowe rad pedagogicznych
- konferencje szkoleniowe zespołów przedmiotowych
- inne zadania realizowane w krótkim horyzoncie czasu  
np. kurs kierowników i opiekunów wycieczek szkolnych

# AKADEMIA PRAWA

**Akademia Prawa** jest projektem własnym PTEA „WSZECHNICA” – możliwym do realizacji w trzech segmentach tematycznych.

Realizacja programowa każdego segmentu tematycznego projektu szkoleniowego zakłada organizację cyklu konferencji szkoleniowych, wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe (w wersji tradycyjnej i elektronicznej) oraz możliwość uczestnictwa w moderowanym forum dyskusyjnym na platformie elektronicznej.

# Akademia Prawa – Prawo oświatowe

Adresatem oferty są osoby odpowiedzialne za zarządzanie szkołami i placówkami oświatowymi: dyrektorzy szkół i placówek oświatowych oraz inne osoby pełniące funkcje kierownicze lub zatrudnione w organach prowadzących szkoły i placówki oświatowe.

Zakres programowy Akademii Prawa obejmuje zagadnienia prawne ze szczególnym uwzględnieniem bieżących zmian – wynikające z przepisów:

- Ustawy o systemie oświaty,
- Ustawy – Karta Nauczyciela,
- Rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie przepisów Ustawy o systemie oświaty i Ustawy – Karta Nauczyciela,
- Aktów prawnych prawa okołoświatowego w zakresie obowiązującym dyrektora szkoły jako kierownika zakładu pracy.



*Dziękuję za uwagę  
Zapraszam do współpracy*

*Ryszard Kiełbasa – prezes PTEA „Wszechnica”*  
[info@wszechnica.com](mailto:info@wszechnica.com)